|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TANGGAP DARURAT KEBAKARAN**  **BAGI NON PETUGAS** | | |
| RSUD dr TJITROWARDOJO PURWOREJO | No. Dokumen | No. Revisi  00 | Halaman  01/01 |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL** | Tanggal Terbit | Ditetapkan Direktur  TT Dir Gust  Drg. Gustanul Arifin, M.Kes  NIP. 19580223 198510 1 002 | |
| PENGERTIAN | Prosedur dalam merespon terjadinya kejadian emergensi berkaitan dengan bahaya kebakaran yang terjadi di linkungan RSUD dr Tjitrowardojo | | | |
| TUJUAN | Memberikan informasi terkait langkah langkah yang jelas dalam merespon dengan sigap kejadian kebakaran di lingkungan RSUD dr Tjitrowardojo | | | |
| KEBIJAKAN | Keputusan Direktur Nomor : 445/ 79 /2019 | | | |
| PROSEDUR | 1. **SAAT MELIHAT API** :    1. **TETAP TENANG JANGAN PANIK !**    2. Bunyikan alarm dengan menekan tombol dengan memecahkan manual break glass dan menekan tombol alarm    3. Jika tidak terdapat tombol tersebut atau tidak berfungsi, orang tersebut harus berteriak kebakaran kebakaran… .untuk menarik perhatian yang lainnya.    4. Beritahu Safety Representative ( Operator ) melalui telepon internal dengan menekan angka “ **0** ” sampaikan informasi berikut : identitas pelapor, ukuran /besarnya kebakaran, lokasi kejadian, adanya / jumlah orang terluka, jika ada, tindakan yang telah dilakukan    5. Bila memungkinkan (jangan mengambil resiko) padamkan api dengan menggunakan alat pemadam api ringan (APAR) yang terdekat.    6. Jika api / kebakaran tidak dapat dikuasai atau dipadamkan lakukan evakuasi segera melalui pintu keluar (EXIT) 2. **SAAT MENDENGAR ALARM TAHAP 1**    1. Kunci semua lemari dokumen / file.    2. Berhenti memakai telepon intern & extern.    3. Matikan semua peralatan yang menggunakan listrik.    4. Pindahkan keberadaan benda-benda yang mudah terbakar.    5. Selamatkan dokumen penting.    6. Bersiaga dan siap menanti instruksi / pengumuman dari operator maupun petugas kebakaran 3. **SAAT MENDENGAR ALARM TAHAP 2**    1. Berdiri di depan pintu kantor secara teratur, jangan bergerombol dan bersedia untuk menerima instruksi.    2. Evakuasi akan dipandu oleh petugas evakuasi melalui jalur evakuasi terdekat menuju titik kumpul di luar gedung.    3. Jangan sekali-sekali berhenti atau kembali untuk mengambil barang-barang milik pribadi yang tertinggal.    4. Tutup semua pintu kantor yang anda tinggalkan (tapi jangan sekali-sekali mengunci pintu-pintu tersebut) Untuk mencegah meluasnya api dan asap 4. **EVAKUASI**    1. Tetap tenang, Jangan panik !    2. Segera mengikuti jalur evakuasi menuju titik kumpul terdekat (yang sudah ditentukan )    3. Berjalanlah biasa dengan cepat, JANGAN LARI    4. Lepaskan sepatu dengan hak tinggi    5. Janganlah membawa barang yang lebih besar dari tas kantor/tas tangan    6. Beritahu tamu/pelanggan yang yang kebetulan berada di ruang / lantai tersebut untuk berevakuasi bersama yang lain.    7. Bila terjebak kepulan asap kebakaran, maka tetap menuju pintu keluar menuju jalur evakuasi dengan ambil napas pendek-pendek, upayakan merayap atau merangkak untuk menghindari asap, jangan berbalik arah karena akan bertabrakan dengan orang-orang dibelakang anda    8. Bila terpaksa harus menerobos kepulan asap maka tahanlah napas anda dan cepat menuju pintu keluar. 5. **SAAT PENGUNGSIAN**    1. Pusat berkumpulnya para pengungsi ditentukan ditempat    2. Setiap pengungsi diminta agar senantiasa tertib dan teratur    3. Petugas evakuasi dari setiap kantor agar mencatat karyawan yang menjadi tanggung jawabnya.    4. Apabila ada karyawan yang terluka, harap segara melapor kepada Petugas Medis untuk mendapatkan pengobatan    5. Jangan kembali kedalam gedung sebelum tanda aman dimumumkan Safety Representative/ Operator. | | | |