



RSUD
dr. TJITROWARDOJO
KELAS B KABUPATEN
PURWOREJO

PENCATATAN DAN PELAPORAN NILAI MAHASISWA

No
Dokumen
SDM. 02. 001

No Revisi
00

Halaman
01/03

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal
Terbit
19-06-2023



Ditetapkan
Direktur
dr. TOLKHA AMARUDDIN, Sp. THT, M. Kes
Pembina/ IV.a
NIP. 19750307 200902 1 002

PENGERTIAN

Pencatatan dan Pelaporan nilai mahasiswa adalah pendokumentasian kegiatan mahasiswa peserta didik klinis di lingkungan RSUD dr. Tjitrowardojo Kelas B Kabupaten Purworejo dalam bentuk dokumen formal dan legal secara tertulis dan terstruktur.

TUJUAN

1. Sebagai petunjuk teknis pelaksanaan pencatatan dan pelaporan nilai peserta didik yang ada di RSUD dr. Tjitrowardojo kelas B Kabupaten Purworejo
2. Agar tujuan proses pembelajaran klinik dapat berjalan lancar, tertib dan optimal.

KEBIJAKAN

Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah RSUD dr. Tjitrowardojo Purworejo Nomor: 445/ 83/ 2023 tentang Pembentukan Tim Koordinasi Pendidikan Rumah Umum Daerah dr. Tjitrowardojo Kelas B Kabupaten Purworejo

PROSEDUR

1. Peserta didik melaksanakan kegiatan terstruktur (Tutorial Klinik, Presentasi Kasus, Refleksi Kasus, *Mini Clinical Examination*, Pengelolaan Kasus, *Direct Observasional Prosedural Structur*, dan *Long Case Examination*)
2. Setiap peserta didik mendokumentasikan semua kegiatan selama menjalani kepaniteraan klinik di RSUD dr. Tjitrowardojo dalam bentuk *logbook*/student report peserta didik
3. Dokter pendidik klinis/ pembimbing klinik melaksanakan penilaian kegiatan terstruktur (Tutorial Klinik, Presentasi Kasus, Refleksi Kasus, *Mini Clinical Examination*, Pengelolaan Kasus, *Direct Observasional Prosedural Structur*, dan *Long Case Examination* serta perilaku dalam *logbook*/buku kegiatan peserta didik).



RSUD
dr Tjitrowardojo
KELAS B KABUPATEN
PURWOREJO

PENCATATAN DAN PELAPORAN NILAI MAHASISWA

	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
PROSEDUR	SDM.02-001	00	02/03
	<ol style="list-style-type: none">4. Lembar nilai yang belum lengkap karena peserta didik belum melengkapi dan menyelesaikan tugas peserta didik tersebut harus menghadap Dokter pendidik klinis/ pembimbing klinik untuk menyelesaikan tugas yang belum di selesaikan5. Logbook diserahkan pada akhir stase ke staf sekretariat6. Staf Sekretariat melakukan verifikasi nilai dan merekap nilai7. Peserta didik melaksanakan ujian CBT di semua stase dan OSCE di bagian besar.8. Nilai CBT dan OSCE direkam dalam system yang kemudian akan dimasukkan dalam logbook oleh staf sekretariat9. Hasil rekalitulasi nilai tidak lebih dari 30 hari sejak tanggal stase berakhir dalam bentuk Surat Puas atau <i>Final Exam</i>10. Memasukkan nilai dalam SIMKORDIK11. Bagi mahasiswa Universitas Gadjah Mada Yogyakarta Pada akhir periode stase, Rekapitulasi nilai dari RS afiliasi diserahkan ke FK KMK Universitas Gadjah Mada Yogyakarta melalui Sekretariat Bersama Komkordik RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta sebagai Rumah Sakit Pendidikan Utama.12. Bagi mahasiswa Universitas Muhamadiyah Yogyakarta Pada akhir periode Pendidikan Profesi, rekapitulasi seluruh nilai disampaikan ke FKIK Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Rekapitulasi nilai dari RS jejaring diserahkan melalui Sekretariat Bersama Komkordik RS PKU Muhammadiyah Gamping Yogyakarta sebagai Rumah Sakit Pendidikan Utama13. Bagi mahasiswa institusi pendidikan lain, nilai mahasiswa dikirimkan ke institusi pendidikan masing masing.		



RSUD
dr TJITROWARDOJO
KELAS B KABUPATEN
PURWOREJO

PENCATATAN DAN PELAPORAN NILAI MAHASISWA

	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
UNIT TERKAIT	SDM. 02.001	00	03/03
	<ol style="list-style-type: none">1. Tim kordik RSUD dr Tjitrowardojo Purworejo Kelas B Kabupaten Purworejo2. Kepala Bidang Pelayanan3. Kepala Bidang SDM dan Promosi Kesehatan		

Paraf (1)  Paraf (2) 